SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PD - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	75600	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD	20-may.-09	31-jul.-09	1	1	N.A	N.A	1 de 3	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	75600	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD	1-ago.-09	25-sep.-09	1	2	N.A	N.A	2 de 3	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
3	75600	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD	25-sep.-09	1-oct.-09	1	3	N.A	N.A	3 de 3	401-416	16	PAPEL	BAJA	N.A
4	N.A	CONSULTAS EXENTAS	CONSULTAS EXENTAS	5-ene.-10	12-feb.-10	1	4	N.A	N.A	1 de 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
5	N.A	CONSULTAS EXENTAS	CONSULTAS EXENTAS	12-feb.-10	15-dic.-10	1	5	N.A	N.A	2 de 2	201-303	103	PAPEL	BAJA	N.A
6	75400	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	PROHIBICION DE ENAJENAR BIENES POR CIUDADANO	6-ene.-10	16-dic.-10	1	6	N.A	N.A	1 de 1	1-108	108	PAPEL	BAJA	N.A
7	N.A	PROCESO RUPTA	PROCESO RUPTA	5-mar.-10	4-ago.-10	1	7	N.A	N.A	1 de 1	1-37	37	PAPEL	BAJA	N.A
8	731005	MOVIMIENTO DIARIO DE ALMACEN	FACTURAS	28-feb.-11	10-oct.-11	1	8	N.A	N.A	1 de 1	1-33	33	PAPEL	BAJA	N.A
9	75300	ORDENES DE PAGO	FACTURA	14-jun.-11	2-nov.-11	1	9	N.A	N.A	1 de 1	1-18	18	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	ORIP-GUADUAS	Fecha:	04/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar		Fecha:	04/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar		Fecha:	04/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	12-ene.-11	21-dic.-11	1	1	N.A	N.A	1 de 1	1-52	52	PAPEL	BAJA	N.A
11	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EMBARGOS Y/O DESEMBARGOS	19-ene.-11	18-dic.-12	1	2	N.A	N.A	1 de 1	1-84	122	PAPEL	BAJA	N.A
12	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EMBARGOS Y/O DESEMBARGOS	26-abr.-11	12-oct.-11	1	3	N.A	N.A	1 de 1	1-9	12	PAPEL	BAJA	N.A
13	75600	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	6-ene.-11	27-abr.-11	1	4	N.A	N.A	1 de 3	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
14	75600	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	27-abr.-11	18-ago.-11	1	5	N.A	N.A	2 de 3	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
15	75600	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	18-ago.-11	29-dic.-11	1	6	N.A	N.A	3 de 3	401-574	174	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	ORIP-GUADUAS	Fecha:	04/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar		Fecha:	04/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar		Fecha:	04/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE-DR-291-2010	24-ago.-10	18-mar.-11	2	1	N.A	N.A	1 de 1	1-40	67	PAPEL	BAJA	N.A
2	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE-DR-328-2010	23-sep.-10	25-ene.-11	2	2	N.A	N.A	1 de 1	1-6	6	PAPEL	BAJA	N.A
3	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE No. 001 RUPTA 2011	15-mar.-11	26-mar.-11	2	3	N.A	N.A	1 de 1	1-25	25	PAPEL	BAJA	N.A
4	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE No. 002 RUPTA 2011	9-abr.-11	9-abr.-11	2	4	N.A	N.A	1 de 1	1-4	4	PAPEL	BAJA	N.A
5	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE No. 003 RUPTA 2011	1-jun.-11	18-jun.-11	2	5	N.A	N.A	1 de 1	1-3	30	PAPEL	BAJA	N.A
6	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE No. 004 RUPTA 2011	24-may.-11	16-sep.-11	2	6	N.A	N.A	1 de 1	1-6	6	PAPEL	BAJA	N.A
7	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE No. 005 RUPTA 2011	14-sep.-11	22-sep.-11	2	7	N.A	N.A	1 de 1	1-12	12	PAPEL	BAJA	N.A
8	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE No. 50398 RUPTA 2012	31-mar.-12	15-nov.-12	2	8	N.A	N.A	1 de 1	1-29	29	PAPEL	BAJA	N.A
9	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE No. 46485 RUPTA 2012	5-ene.-12	28-dic.-12	2	9	N.A	N.A	1 de 1	1-102	102	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	ORIP-GUADUAS	Fecha:	04/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar		Fecha:	04/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar		Fecha:	04/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No_____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	REVOCATORIA DIRECTA 162-7967	30-jun.-11	16-may.-12	2	10	N.A	N.A	1 de 1	1-25	25	PAPEL	BAJA	N.A
11	7900	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION	5-ene.-12	18-sep.-12	2	11	N.A	N.A	1 de 1	1-154	154	PAPEL	BAJA	N.A
12	7900	DERECHOS DE PETICION	TUTELA	3-ene.-11	10-nov.-11	2	12	N.A	N.A	1 de 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
13	7900	DERECHOS DE PETICION	TUTELA	11-nov.-11	31-dic.-11	2	13	N.A	N.A	2 de 2	201-222	22	PAPEL	BAJA	N.A
14	71005	CIRCULARES	CIRCULARES NORMATIVAS	13-ene.-12	26-dic.-12	2	14	N.A	N.A	1 de 1	1-172	172	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborada por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	ORIP-GUADUAS	Fecha:	04/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar		Fecha:	04/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar		Fecha:	04/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNOM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	735005	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	3-ene.-12	1-jun.-12	3	1	N.A	N.A	1 de 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	735005	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	5-jun.-12	27-dic.-12	3	2	N.A	N.A	2 de 2	200-401	201	PAPEL	BAJA	N.A
3	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1-ene.-12	4-abr.-12	3	3	N.A	N.A	1 de 3	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
4	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	4-abr.-12	31-ago.-12	3	4	N.A	N.A	2 de 3	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
5	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1-sep.-12	26-dic.-12	3	5	N.A	N.A	3 de 3	401-545	145	PAPEL	BAJA	N.A
6	75600	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD DE CORRECCION	4-ene.-12	13-mar.-12	3	6	N.A	N.A	1 de 4	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
7	75600	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD DE CORRECCION	13-mar.-12	23-jun.-12	3	7	N.A	N.A	2 de 4	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
8	75600	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD DE CORRECCION	26-jun.-12	11-sep.-12	3	8	N.A	N.A	3 de 4	401-600	200	PAPEL	BAJA	N.A
9	75600	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD DE CORRECCION	12-sep.-12	27-dic.-12	3	9	N.A	N.A	4 de 4	601-790	190	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	ORIP-GUADUAS Fecha: 04/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha: 04/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha: 04/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN

N° REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	72700	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	11-ene.-12	27-dic.-12	4	1	N.A	N.A	1 de 1	1-112	119	PAPEL	BAJA	N.A
2	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	5-ene.-12	14-dic.-12	4	2	N.A	N.A	1 de 1	1-182	182	PAPEL	BAJA	N.A
3	75300	ORDENES DE PAGO	ORDENES DE PAGO	19-nov.-11	16-ago.-12	4	3	N.A	N.A	1 de 1	1-160	160	PAPEL	BAJA	N.A
4	735005	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONS OFICIALES	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA ENVIA 4/72	5-ene.-11	27-dic.-12	4	4	N.A	N.A	1 de 1	1-73	73	PAPEL	BAJA	N.A
5	N.A	NOMINA	NOMINA 2012-2013	1-ene.-12	16-oct.-13	4	5	N.A	N.A	1 de 1	1-29	29	PAPEL	BAJA	N.A
6	75600	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	11-ene.-13	19-abr.-13	4	6	N.A	N.A	1 de 4	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
7	75600	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	19-abr.-13	9-ago.-13	4	7	N.A	N.A	2 de 4	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
8	75600	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	9-ago.-13	26-oct.-13	4	8	N.A	N.A	3 de 4	401-600	200	PAPEL	BAJA	N.A
9	75600	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUDES DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	22-nov.-13	21-dic.-13	4	9	N.A	N.A	4 de 4	601-709	109	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar		Fecha:	05/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar		Fecha:	05/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar		Fecha:	05/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	7900	DERECHOS DE PETICION	SOLICITUD	11-ene.-13	4-dic.-13	4	10	N.A	N.A	1 de 1	1-132	132	PAPEL	BAJA	N.A
11	7900	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA	8-ene.-13	17-dic.-13	4	11	N.A	N.A	1 de 1	1-27	27	PAPEL	BAJA	N.A
12	76400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EMBARGOS Y/O DESEMBARGOS	3-ene.-13	19-dic.-13	4	12	N.A	N.A	1 de 1	1-110	110	PAPEL	BAJA	N.A
13	75200	CERTIFICACIONES JURIDICAS DE BIENES INMUEBLES	CERTIFICACION	4-ene.-13	3-oct.-13	4	13	N.A	N.A	1 de 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
14	75200	CERTIFICACIONES JURIDICAS DE BIENES INMUEBLES	CERTIFICACION	3-oct.-13	10-dic.-13	4	14	N.A	N.A	2 de 2	201-254	54	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha: 05/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha: 05/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha: 06/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BOGOTA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

N° REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORRESPONDENCIA RECIIBIDA	31-ene.-13	21-feb.-13	5	1	N.A	N.A	1 de 5	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORRESPONDENCIA RECIIBIDA	21-feb.-13	15-mar.-13	5	2	N.A	N.A	2 de 5	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
3	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORRESPONDENCIA RECIIBIDA	19-mar.-13	24-abr.-13	5	3	N.A	N.A	3 de 5	401-600	200	PAPEL	BAJA	N.A
4	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORRESPONDENCIA RECIIBIDA	24-abr.-13	24-may.-13	5	4	N.A	N.A	4 de 5	601-800	200	PAPEL	BAJA	N.A
5	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CORRESPONDENCIA RECIIBIDA	24-may.-13	13-ago.-13	5	5	N.A	N.A	5 de 5	801-1000	200	PAPEL	BAJA	N.A
6	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	OFICIOS SNR, DIAN, SOCIEDADES	31-ene.-13	13-sep.-13	5	6	N.A	N.A	1 de 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
7	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	OFICIOS SNR, DIAN, SOCIEDADES	13-sep.-13	3-dic.-13	5	7	N.A	N.A	2 de 2	201-238	38	PAPEL	BAJA	N.A
8	735005	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	CORRESPONDENCIA ENVIADA	3-ene.-13	30-ago.-13	5	8	N.A	N.A	1 de 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
9	735005	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	CORRESPONDENCIA ENVIADA	30-ago.-13	28-dic.-13	5	9	N.A	N.A	2 de 2	201-333	133	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX, ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar		Fecha:	07/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX. ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar		Fecha:	07/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar		Fecha:	07/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BOGOTA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	735005	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	PLANILLAS RELACION DOCUEMENTOS CATASTRO 2012	5-ene.-12	28-dic.-12	5	10	N.A	N.A	1 de 2	1-128	128	PAPEL	BAJA	N.A
11	735005	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	PLANILLAS RELACION DOCUEMENTOS CATASTRO 2013	3-ene.-13	28-dic.-13	5	11	N.A	N.A	2 de 2	1-100	100	PAPEL	BAJA	N.A
12	735005	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	PLANILLAS CORREO CERTIFICADO 4/72	4-ene.-13	20-dic.-13	5	12	N.A	N.A	1 de 1	1-121	121	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS
Cargo	AUX, ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha: 07/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS
Cargo	AUX. ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha: 07/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha: 07/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP-GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	71005	CIRCULARES	CIRCULARES NORMATIVAS	26-jun.-12	24-dic.-13	6	1	N.A	N.A	1 de 1	1-211	211	PAPEL	BAJA	N.A
2	7900	DERECHOS DE PETICION	ACCION DE TUTELA 2013	14-mar.-12	18-dic.-13	6	2	N.A	N.A	1 de 1	1-156	156	PAPEL	BAJA	N.A
3	7900	DERECHOS DE PETICION	RECURSOS 2013	1-mar.-13	13-sep.-13	6	3	N.A	N.A	1 de 1	1-17	17	PAPEL	BAJA	N.A
4	72700	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES 2013	2-ene.-13	26-dic.-13	6	4	N.A	N.A	1 de 1	1-159	159	PAPEL	BAJA	N.A
5	N.A	CERTIFICACIONES INTERNAS	CERTIFICACIONES INTERNAS	23-abr.-13	17-dic.-13	6	5	N.A	N.A	1 de 1	1-48	48	PAPEL	BAJA	N.A
6	75400	REGISTRO MATRICULAS INMOBILIARIAS	NOTA DEVOLUTIVA	11-feb.-12	6-dic.-13	6	6	N.A	N.A	1 de 1	1-181	181	PAPEL	BAJA	N.A
7	75300	ORDENES DE PAGO	ORDEN DE PAGO	4-feb.-13	16-dic.-13	6	7	N.A	N.A	1 de 1	1-32	32	PAPEL	BAJA	N.A
8	75300	ORDENES DE PAGO	CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	18-jul.-13	10-oct.-13	6	8	N.A	N.A	1 de 1	1-7	7	PAPEL	BAJA	N.A
9	N.A	INVENTARIO	INVENTARIO BIENES MUEBLES, INMUEBLES	14-sep.-13	14-sep.-13	6	9	N.A	N.A	1 de 1	1-27	27	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX. ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	10/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX. ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	10/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	10/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP-GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

N° REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	BOLETIN CUENTA PRODUCTO ESTADISTICAS GENERALES	1-feb.-13	31-dic.-13	6	10	N.A	N.A	1 de 1	1-46	46	PAPEL	BAJA	N.A
11	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	3-ene.-14	8-mar.-14	6	11	N.A	N.A	1 de 4	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
12	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	8-mar.-14	8-jul.-14	6	12	N.A	N.A	2 de 4	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
13	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	8-jul.-14	8-oct.-14	6	13	N.A	N.A	3 de 4	401-600	200	PAPEL	BAJA	N.A
14	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	8-oct.-14	23-dic.-14	6	14	N.A	N.A	4 de 4	601-735	135	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS
Cargo	AUX, ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	GUADUAS Fecha: 10/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS
Cargo	AUX, ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	GUADUAS Fecha: 10/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL
Firma	
Lugar	GUADUAS Fecha: 10/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No_____ DE_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	71005	CIRCULARES	CIRCULARES SNR/ CONSULTA PROPIETARIOS	29-nov.-13	26-feb.-14	7	1	N.A	N.A	1 de 4	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	71005	CIRCULARES	CIRCULARES SNR/ CONSULTA PROPIETARIOS	26-feb.-14	8-may.-14	7	2	N.A	N.A	2 de 4	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
3	71005	CIRCULARES	CIRCULARES SNR/ CONSULTA PROPIETARIOS	8-may.-14	13-ago.-14	7	3	N.A	N.A	3 de 4	401-600	200	PAPEL	BAJA	N.A
4	71005	CIRCULARES	CIRCULARES SNR/ CONSULTA PROPIETARIOS	14-ago.-14	24-nov.-14	7	4	N.A	N.A	4 de 4	601-703	103	PAPEL	BAJA	N.A
5	71005	CIRCULARES	CIRCULARES NORMATIVAS	4-dic.-13	15-oct.-14	7	5	N.A	N.A	1 de 1	1-200	180	PAPEL	BAJA	N.A
6	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	4-dic.-12	21-ene.-14	7	6	N.A	N.A	1 de 3	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
7	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	21-ene.-14	18-jul.-14	7	7	N.A	N.A	2 de 3	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
8	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	18-jul.-14	10-may.-14	7	8	N.A	N.A	3 de 3	401-596	196	PAPEL	BAJA	N.A
9	7900	DERECHOS DE PETICION	SOLICITUD DERECHOS DE PETICION	7-feb.-14	19-abr.-14	7	9	N.A	N.A	1 de 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX, ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	14/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX. ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	14/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	14/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública				
		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP -GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No_____ DE_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	7900	DERECHOS DE PETICION	SOLICITUD DERECHOS DE PETICION	23-sep.-14	19-dic.-14	7	10	N.A	N.A	2 de 2	201-302	102	PAPEL	BAJA	N.A
11	7900	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA DERECHOS DE PETICION	7-feb.-14	16-dic.-14	7	11	N.A	N.A	1 de 1	1-33	33	PAPEL	BAJA	N.A
12	72700	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES SNR	31-dic.-13	4-oct.-14	7	12	N.A	N.A	1 de 1	1-70	70	PAPEL	BAJA	N.A
13	72700	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES ASIGNACION DE RECURSOS	15-ene.-14	30-abr.-14	7	13	N.A	N.A	1 de 1	1-12	12	PAPEL	BAJA	N.A
14	72700	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES INTERNAS	19-feb.-14	16-oct.-14	7	14	N.A	N.A	1 de 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
15	72700	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES INTERNAS	16-oct.-14	30-dic.-14	7	15	N.A	N.A	2 de 2	201-222	22	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS
Cargo	AUX, ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha: 12/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS
Cargo	AUX. ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha: 12/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha: 12/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	71005	CIRCULARES	CIRCULARES SNR/ CONSULTA PROPIETARIOS	29-nov.-13	26-feb.-14	7	1	N.A	N.A	1 de 4	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	71005	CIRCULARES	CIRCULARES SNR/ CONSULTA PROPIETARIOS	26-feb.-14	9-may.-14	7	2	N.A	N.A	2 de 4	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
3	71005	CIRCULARES	CIRCULARES SNR/ CONSULTA PROPIETARIOS	9-may.-14	13-ago.-14	7	3	N.A	N.A	3 de 4	401-600	200	PAPEL	BAJA	N.A
4	71005	CIRCULARES	CIRCULARES SNR/ CONSULTA PROPIETARIOS	14-ago.-14	24-nov.-14	7	4	N.A	N.A	4 de 4	601-703	103	PAPEL	BAJA	N.A
5	71005	CIRCULARES	CIRCULARES NORMATIVAS	4-dic.-13	15-oct.-14	7	5	N.A	N.A	1 de 1	1-200	180	PAPEL	BAJA	N.A
6	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	4-dic.-12	21-ene.-14	7	6	N.A	N.A	1 de 3	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
7	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	21-ene.-14	18-jul.-14	7	7	N.A	N.A	2 de 3	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
8	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	NOTA DEVOLUTIVA	18-jul.-14	10-may.-14	7	8	N.A	N.A	3 de 3	401-596	196	PAPEL	BAJA	N.A
9	7900	DERECHOS DE PETICION	SOLICITUD DERECHOS DE PETICION	7-feb.-14	19-abr.-14	7	9	N.A	N.A	1 de 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX, ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	14/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX. ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	14/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	14/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guardia de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP -GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

* REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	7900	DERECHOS DE PETICION	SOLICITUD DERECHOS DE PETICION	23-sep.-14	19-dic.-14	7	10	N.A	N.A	2 de 2	201-302	102	PAPEL	BAJA	N.A
11	7900	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA DERECHOS DE PETICION	7-feb.-14	16-dic.-14	7	11	N.A	N.A	1 de 1	1-33	33	PAPEL	BAJA	N.A
12	72700	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES SNR	31-dic.-13	4-oct.-14	7	12	N.A	N.A	1 de 1	1-70	70	PAPEL	BAJA	N.A
13	72700	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES ASIGNACION DE RECURSOS	15-ene.-14	30-abr.-14	7	13	N.A	N.A	1 de 1	1-12	12	PAPEL	BAJA	N.A
14	72700	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES INTERNAS	19-feb.-14	16-oct.-14	7	14	N.A	N.A	1 de 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
15	72700	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES INTERNAS	16-oct.-14	30-dic.-14	7	15	N.A	N.A	2 de 2	201-222	22	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX, ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	14/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX. ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	14/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	14/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T.

Hoja No_____ DE_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	735005	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	CORRESPONDENCIA ENVIADA	6-ene.-14	6-jun.-14	8	1	N.A	N.A	1 de 3	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	735005	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	CORRESPONDENCIA ENVIADA	6-jun.-14	16-dic.-14	8	2	N.A	N.A	2 de 3	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
3	735005	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	CORRESPONDENCIA ENVIADA	16-dic.-14	20-dic.-14	8	3	N.A	N.A	3 de 3	401-417	17	PAPEL	BAJA	N.A
4	735005	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	CORREO CERTIFICADO 4/72	10-ene.-14	30-dic.-14	8	4	N.A	N.A	1 de 1	1-125	125	PAPEL	BAJA	N.A
5	735010	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	OFICIOS DIAN 2014	17-ene.-14	23-dic.-14	8	5	N.A	N.A	1 de 1	1-165	165	PAPEL	BAJA	N.A
6	7900	DERECHOS DE PETICION	TUTELA	13-ene.-14	13-ago.-14	8	6	N.A	N.A	1 de 1	1-47	47	PAPEL	BAJA	N.A
7	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	INSCRIPCION DEMANDAS	14-jun.-14	12-feb.-15	8	7	N.A	N.A	1 de 1	1-33	33	PAPEL	BAJA	N.A
8	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE RUPTA 2014	8-ene.-14	21-oct.-14	8	8	N.A	N.A	1 de 1	1-44	44	PAPEL	BAJA	N.A
9	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	EMBARGOS Y DESEMBARGOS	16-ene.-14	16-dic.-14	8	9	N.A	N.A	1 de 1	1-142	142	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	GUADUAS Fecha: 18/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	GUADUAS Fecha: 18/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL
Firma	
Lugar	GUADUAS Fecha: 18/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	731005	ENTRADAS DE ALMACEN	CONTRATO, FACTURA	11-feb.-14	14-ago.-14	8	10	N.A	N.A	1 de 1	1-25	25	PAPEL	BAJA	N.A
11	731005	ENTRADAS DE ALMACEN	UNIPLES	7-feb.-14	5-dic.-14	8	11	N.A	N.A	1 de 1	1-19	19	PAPEL	BAJA	N.A
12	731010	SALIDAS DE ALMACEN	CONTRATO, FACTURA	10-feb.-14	14-feb.-14	8	12	N.A	N.A	1 de 1	1-2	2	PAPEL	BAJA	N.A
13	N.A	RELACION DOCUMENTOS PARA ENTREGA	PLANILLAS DOCUENTOS PARA ENTREGA	10-ene.-14	23-dic.-14	8	13	N.A	N.A	1 de 1	1-82	82	PAPEL	BAJA	N.A
14	75300	ORDENES DE PAGO	FACTURA	28-ene.-14	15-dic.-14	8	14	N.A	N.A	1 de 1	1-20	20	PAPEL	BAJA	N.A
15	74010	PLANES DE GESTION	PLAN	9-ebr.-14	15-ene.-15	8	15	N.A	N.A	1 de 1	1-23	23	PAPEL	BAJA	N.A
16	N.A	NOMINA 2014	NOMINA 2014	1-ene.-14	1-dic.-14	8	16	N.A	N.A	1 de 1	1-9	9	PAPEL	BAJA	N.A
17	75400	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	CONSTANCIAS Y NOTIFICACIONES POR AVISO	29-ene.-14	8-oct.-14	8	17	N.A	N.A	1 de 1	1-17	17	PAPEL	BAJA	N.A
18	N.A	ACTAS MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	REPORTES MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	24-ene.-14	27-dic.-14	8	18	N.A	N.A	1 de 1	1-57	57	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	18/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	04/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	18/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No_____ DE_____

No. ORDEN	No. ORDEN	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	BOLETIN CUENTA PRODUCTO 33133000011-7	2-ene.-14	13-feb.-14	9	1	N.A	N.A	1 de 10	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	BOLETIN CUENTA PRODUCTO 33133000011-7	14-feb.-14	28-mar.-14	9	2	N.A	N.A	2 de 10	201-400	200	PAPEL	BAJA	N,A
3	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	BOLETIN CUENTA PRODUCTO 33133000011-7	28-mar.-14	13-may.-14	9	3	N.A	N.A	3 de 10	401-600	200	PAPEL	BAJA	N,A
4	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	BOLETIN CUENTA PRODUCTO 33133000011-7	13-may.-14	26-jun.-14	9	4	N.A	N.A	4 de 10	601-800	200	PAPEL	BAJA	N,A
5	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	BOLETIN CUENTA PRODUCTO 33133000011-7	26-jun.-14	8-ago.-14	9	5	N.A	N.A	5 de 10	801-1000	200	PAPEL	BAJA	N,A
6	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	BOLETIN CUENTA PRODUCTO 33133000011-7	8-ago.-14	6-sep.-14	9	6	N.A	N.A	6 de 10	1001-1200	200	PAPEL	BAJA	N,A
7	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	BOLETIN CUENTA PRODUCTO 33133000011-7	6-sep.-14	9-oct.-14	9	7	N.A	N.A	7 de 10	1201-1400	200	PAPEL	BAJA	N,A
8	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	BOLETIN CUENTA PRODUCTO 33133000011-7	9-oct.-14	6-nov.-14	9	8	N.A	N.A	8 de 10	1401-1600	200	PAPEL	BAJA	N,A
9	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	BOLETIN CUENTA PRODUCTO 33133000011-7	6-nov.-14	5-dic.-14	9	9	N.A	N.A	9 de 10	1601-1800	200	PAPEL	BAJA	N,A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	21/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	21/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	21/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No_____ DE_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	BOLETIN CUENTA PRODUCTO 33133000011-7	5-dic.-14	31-dic.-14	9	10	N.A	N.A	10 de 10	1801-1958	158	PAPEL	BAJA	N.A
11	740005	COMPROBANTES CONTABLES POR INGRESO Y POR EGRESO	CUENTA GASTOS 33133000010-9	2-ene.-14	31-dic.-14	9	11	N.A	N.A	1 de 1	1-25	25	PAPEL	BAJA	N.A
12	74100	CONSILIACIONES BANCARIAS	CONSILIACIONES CUENTA GASTOS 33133000010-9	2-ene.-14	31-dic.-14	9	12	N.A	N.A	1 de 1	1-24	24	PAPEL	BAJA	N.A
13	74100	CONSILIACIONES BANCARIAS	CONSILIACIONES CUENTA PRODUCTO 33133000011-7	2-ene.-14	31-dic.-14	9	13	N.A	N.A	1 de 1	1-47	47	PAPEL	BAJA	N.A
14	738020	LIBROS AUXILIARES	LIBRO AUXILIAR BANCOS CUENTA PRODUCTO	2-ene.-14	30-dic.-14	9	14	N.A	N.A	1 de 1	1-12	12	PAPEL	BAJA	N.A
15	738020	LIBROS AUXILIARES	LIBRO AUXILIAR BANCOS CUENTA GASTOS	2-ene.-14	2-dic.-14	9	15	N.A	N.A	1 de 1	1-12	12	PAPEL	BAJA	N.A
16	738020	LIBROS AUXILIARES	LIBRO AUXILIAR CAJA CUENTA PRODUCTO	2-ene.-14	20-ago.-12	9	16	N.A	N.A	1 de 1	1-8	8	PAPEL	BAJA	N.A
17	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	ESTADISTICA POR ACTOS DE REGISTRO 2014	1-ene.-14	31-dic.-14	9	17	N.A	N.A	1 de 1	1-40	40	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	21/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	21/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	21/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA DE DOCUMENTOS Y CERTIDICADOS ASOCIADOS	2-ene.-14	22-feb.-14	10	1	N.A	N.A	1 de 10	1-400	400	PAPEL	BAJA	N.A
2	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA DE DOCUMENTOS Y CERTIDICADOS ASOCIADOS	22-feb.-14	11-abr.-14	10	2	N.A	N.A	2 de 10	401-800	400	PAPEL	BAJA	N.A
3	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA DE DOCUMENTOS Y CERTIDICADOS ASOCIADOS	11-abr.-14	30-may.-14	10	3	N.A	N.A	3 de 10	801-1200	400	PAPEL	BAJA	N.A
4	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA DE DOCUMENTOS Y CERTIDICADOS ASOCIADOS	30-may.-14	22-jul.-14	10	4	N.A	N.A	4 de 10	1201-1600	400	PAPEL	BAJA	N.A
5	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA DE DOCUMENTOS Y CERTIDICADOS ASOCIADOS	22-jul.-14	29-ago.-14	10	5	N.A	N.A	5 de 10	1601-2000	400	PAPEL	BAJA	N.A
6	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA DE DOCUMENTOS Y CERTIDICADOS ASOCIADOS	29-ago.-14	10-oct.-14	10	6	N.A	N.A	6 de 10	2001-2400	400	PAPEL	BAJA	N.A
7	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA DE DOCUMENTOS Y CERTIDICADOS ASOCIADOS	10-oct.-14	5-nov.-14	10	7	N.A	N.A	7 de 10	2401-2800	400	PAPEL	BAJA	N.A
8	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA DE DOCUMENTOS Y CERTIDICADOS ASOCIADOS	5-nov.-14	27-nov.-14	10	8	N.A	N.A	8 de 10	2801-3200	400	PAPEL	BAJA	N.A
9	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA DE DOCUMENTOS Y CERTIDICADOS ASOCIADOS	21-nov.-14	12-dic.-14	10	9	N.A	N.A	9 de 10	3201-3600	400	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	25/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	25/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	25/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No_____ DE:_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA DE DOCUMENTOS Y CERTIDICADOS ASOCIADOS	12-dic.-14	18-dic.-14	10	10	N.A	N.A	10 de 10	3601-3866	266	PAPEL	BAJA	N.A
11	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE PERTENENCIA	3-ene.-14	5-dic.-14	10	11	N.A	N.A	1 de 1	1-109	109	PAPEL	BAJA	N.A
12	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA ANULADOS	21-ene.-14	13-dic.-14	10	12	N.A	N.A	1 de 1	1-185	185	PAPEL	BAJA	N.A
13	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA PAGO MAYOR VALOR	16-ene.-14	3-dic.-14	10	13	N.A	N.A	1 de 1	1-16	16	PAPEL	BAJA	N.A
14	75200	CERTIFICACIONES JURIDICAS DE BIENES INMUEBLES	CERTIFICACION	3-ene.-14	4-sep.-14	10	14	N.A	N.A	1 de 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
15	75200	CERTIFICACIONES JURIDICAS DE BIENES INMUEBLES	CERTIFICACION	20-sep.-14	22-nov.-14	10	15	N.A	N.A	2 de 2	201-271	71	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	04/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	04/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	04/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guardia de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No_____ DE_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION	2-ene.-14	28-ene.-14	11	1	N.A	N.A	1 de 14	1-400	400	PAPEL	BAJA	N.A
2	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION	28-ene.-14	12-feb.-14	11	2	N.A.	N.A	2 de 14	401-800	400	PAPEL	BAJA	N.A
3	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION	12-feb.-14	28-feb.-14	11	3	N.A	N.A	3 de 14	801-1200	400	PAPEL	BAJA	N.A
4	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION	28-feb.-14	13-mar.-14	11	4	N.A	N.A	4 de 14	1201-1600	400	PAPEL	BAJA	N.A
5	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION	13-mar.-14	29-mar.-14	11	5	N.A	N.A	5 de 14	1601-2000	400	PAPEL	BAJA	N.A
6	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION	29-mar.-14	23-abr.-14	11	6	N.A	N.A	6 de 14	2001-2400	400	PAPEL	BAJA	N.A
7	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION	23-abr.-14	7-may.-14	11	7	N.A	N.A	7 de 14	2401-2800	400	PAPEL	BAJA	N.A
8	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION	7-may.-14	24-may.-14	11	8	N.A	N.A	8 de 14	2801-3200	400	PAPEL	BAJA	N.A
9	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION	24-may.-14	12-jun.-14	11	9	N.A	N.A	9 de 14	3201-3600	400	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	4/07/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	4/07/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	4/07/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No_____ DE_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION	12-jun.-14	3-jul.-14	11	10	N.A	N.A	10 de 14	3601-4000	400	PAPEL	BAJA	N.A
11	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION	3-jul.-14	17-jul.-14	11	11	N.A	N.A	11 de 14	4001-4400	400	PAPEL	BAJA	N.A
12	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION	17-jul.-14	6-ago.-14	11	12	N.A	N.A	12 de 14	4401-4800	400	PAPEL	BAJA	N.A
13	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION	6-ago.-14	26-ago.-14	11	13	N.A	N.A	13 de 14	4801-5200	400	PAPEL	BAJA	N.A
14	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION	26-ago.-14	13-sep.-14	11	14	N.A	N.A	14 de 14	5201-5600	400	PAPEL	BAJA	N.A
15															

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	4/07/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	4/07/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	4/07/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No_____ DE_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION	13-sep.-14	2-oct.-14	12	1	N.A	N.A	1 de 6	5601-6000	400	PAPEL	BAJA	N.A
2	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION	2-oct.-14	22-oct.-14	12	2	N.A	N.A	2 de 6	6001-6400	400	PAPEL	BAJA	N.A
3	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION	22-oct.-14	14-nov.-14	12	3	N.A	N.A	3 de 6	6401-6800	400	PAPEL	BAJA	N.A
4	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION	14-nov.-14	3-dic.-14	12	4	N.A	N.A	4 de 6	6801-7200	400	PAPEL	BAJA	N.A
5	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION	3-dic.-14	17-dic.-14	12	5	N.A	N.A	5 de 6	7201-7600	400	PAPEL	BAJA	N.A
6	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION	17-dic.-14	30-dic.-14	12	6	N.A	N.A	6 de 6	7601-7771	171	PAPEL	BAJA	N.A
7	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION BOTON DE PAGO	14-mar.-14	23-dic.-14	12	7	N.A	N.A	1 de 1	1-118	118	PAPEL	BAJA	N.A
8	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CONSULTA INDICE DE PROPIETARIOS	2-ene.-14	21-mar.-14	12	8	N.A	N.A	1 de 3	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
9	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CONSULTA INDICE DE PROPIETARIOS	21-mar.-14	21-jun.-14	12	9	N.A	N.A	2 de 3	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	8/07/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	8/07/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	8/07/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	744010	RECIBOS DE CAJA PAGO DE DERECHOS DE REGISTRO	RECIBOS DE CAJA CONSULTA INDICE DE PROPIETARIOS	21-jun.-14	21-nov.-14	12	10	N.A	N.A	3 de 3	401-548	148	PAPEL	BAJA	N.A
11	N.A	CERTIFICACIONES Y PEDIDOS CASA LIMPIA	CERTIFICACIONES Y PEDIDOS CASA LIMPIA	2-ene.-14	27-dic.-14	12	11	N.A	N.A	1 de 1	1-75	75	PAPEL	BAJA	N.A
12	744010	BOLETIN DIARIO CUENTA PRODUCTO	PLANILLAS DIARIO RADICADOR DE MATRICULAS	2-ene.-14	8-nov.-14	12	12	N.A	N.A	1 de 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
13	744010	BOLETIN DIARIO CUENTA PRODUCTO	PLANILLAS DIARIO RADICADOR DE MATRICULAS	11-nov.-14	30-dic.-14	12	13	N.A	N.A	2 de 2	201-233	33	PAPEL	BAJA	N.A
14	744010	BOLETIN DIARIO CUENTA PRODUCTO	PLANILLAS DOCUMENTOS ENTREGADOS DEL DIA	2-ene.-14	5-nov.-14	12	14	N.A	N.A	1 de 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
15	744010	BOLETIN DIARIO CUENTA PRODUCTO	PLANILLAS DOCUMENTOS ENTREGADOS DEL DIA	6-nov.-14	30-dic.-14	12	15	N.A	N.A	2 de 2	201-238	38	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	8/07/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	8/07/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	8/07/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No____ DE____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	75600	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	8-ene.-14	17-jun.-14	13	1	N.A	N.A	1 DE 3	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	75600	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	26-jun.-14	12-nov.-14	13	2	N.A	N.A	2 DE 3	200-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
3	75600	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	SOLICITUD DE CORRECCION MATRICULAS INMOBILIARIAS	12-nov.-14	30-dic.-14	13	3	N.A	N.A	3 DE 3	401-471	71	PAPEL	BAJA	N.A
4	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	INFORME DIARIO RADICADOR CERTIFICADOS DEL DIA OTRAS ORIPS	9-ene.-14	23-dic.-14	13	4	N.A	N.A	1 DE 1	1-110	110	PAPEL	BAJA	N.A
5	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	INFORME DIARIO RADICADOR CERTIFICADOS DEL DIA	9-ene.-14	16-dic.-14	13	5	N.A	N.A	1 DE 1	1-58	58	PAPEL	BAJA	N.A
6	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	INFORME RECAUDOS (TIRACAJA)	14-mar.-14	23-dic.-14	13	6	N.A	N.A	1 DE 1	1-69	69	PAPEL	BAJA	N.A
7	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	INFORME RECAUDOS (TIRACAJA) POR FOTOCOPIAS	29-ene.-14	1-oct.-14	13	7	N.A	N.A	1 DE 1	1-8	8	PAPEL	BAJA	N.A
8	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	INFORME DE MAYORES VALOR PAGADO	16-ene.-14	9-ago.-14	13	8	N.A	N.A	1 DE 1	1-16	16	PAPEL	BAJA	N.A
9	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	INFORME ANULADOS DEL DIA (RECIBOS DE CAJA ANULADOS)	14-ene.-14	17-dic.-14	13	9	N.A	N.A	1 DE 1	1-141	141	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	12/07/2015

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	12/07/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	12/07/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP-GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

No. REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No____ DE____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	REPORTE RECAUDO FINAL DIARIO	2-ene.-14	30-oct.-14	13	10	N.A	N.A	1 DE 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
11	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	REPORTE RECAUDO FINAL DIARIO	31-oct.-14	30-dic.-14	13	11	N.A	N.A	2 DE 2	201-246	46	PAPEL	BAJA	N.A
12	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS (CONFORMADOR)	2-ene.-14	26-sep.-14	13	12	N.A	N.A	1 DE 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
13	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS (CONFORMADOR)	27-sep.-14	30-dic.-14	13	13	N.A	N.A	2 DE 2	201-311	111	PAPEL	BAJA	N.A
14	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	DIARIO RADICADOR DE CERTIIFCADOS DEL DIA	2-ene.-14	20-jun.-14	13	14	N.A	N.A	1 DE 3	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
15	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	DIARIO RADICADOR DE CERTIIFCADOS DEL DIA	21-jun.-14	12-dic.-14	13	15	N.A	N.A	2 DE 3	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
16	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	DIARIO RADICADOR DE CERTIIFCADOS DEL DIA	13-dic.-14	30-dic.-14	13	16	N.A	N.A	3 DE 3	401-414	14	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	12/07/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	12/07/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	12/07/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP- GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

= REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	744005	BOLETINES DIARIOS	INFORME RECAUDOS DIARIOS	2-ene.-14	8-abr.-14	14	1	N.A	N.A	1 DE 4	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	744005	BOLETINES DIARIOS	INFORME RECAUDOS DIARIOS	9-abr.-14	5-ago.-14	14	2	N.A	N.A	2 DE 4	200-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
3	744005	BOLETINES DIARIOS	INFORME RECAUDOS DIARIOS	8-ago.-14	22-nov.-14	14	3	N.A	N.A	3 DE 4	401-600	200	PAPEL	BAJA	N.A
4	744005	BOLETINES DIARIOS	INFORME RECAUDOS DIARIOS	22-nov.-14	30-dic.-14	14	4	N.A	N.A	4 DE 4	601-670	120	PAPEL	BAJA	N.A
5	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	INFORME RECAUDO DE CONSULTAS	2-ene.-14	1-nov.-14	14	5	N.A	N.A	1 DE 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
6	744010	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	INFORME RECAUDO DE CONSULTAS	5-nov.-14	30-dic.-14	14	6	N.A	N.A	2 DE 2	201-237	37	PAPEL	BAJA	N.A
7	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	DIARIO RADICADO DE DOCUMENTOS	2-ene.-12	22-abr.-15	14	7	N.A	N.A	1 DE 3	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
8	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	DIARIO RADICADO DE DOCUMENTOS	22-abr.-15	12-ago.-15	14	8	N.A	N.A	2 DE 3	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
9	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	DIARIO RADICADO DE DOCUMENTOS	12-ago.-15	1-dic.-15	14	9	N.A	N.A	3 DE 3	401-601	201	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	16/07/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	16/07/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	16/07/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP-GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No_____ DE_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	INFORME DE RECAUDO DE CERTIFICADOS DE OTRAS OFICINAS	6-ene.-15	17-dic.-15	14	10	N.A	N.A	1 DE 1	1-104	104	PAPEL	BAJA	N.A
11	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS	16-ene.-15	3-jun.-15	14	11	N.A	N.A	1 DE 3	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
12	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS	4-jun.-15	13/11/15	14	12	N.A	N.A	2 DE 3	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
13	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS	14-nov.-15	30-dic.-15	14	13	N.A	N.A	3 DE 3	401-447	47	PAPEL	BAJA	N.A
14	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	SOPORTE DE REIMPRESOS	23-ene.-15	9-dic.-15	14	14	N.A	N.A	1 DE 3	1-26	26	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	16/07/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	16/07/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	16/07/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP- GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No_____ DE_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,27,2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	PLANILLA DE TURNOS Y CORRECCIONES	6-ene.-15	2-jun.-15	15	1	N.A	N.A	1 DE 3	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	170,1,27,2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	PLANILLA DE TURNOS Y CORRECCIONES	12-jun.-15	10-nov.-05	15	2	N.A	N.A	2 DE 3	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
3	170,1,27,2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	PLANILLA DE TURNOS Y CORRECCIONES	11-nov.-15	18-dic.-15	15	3	N.A	N.A	3 DE 3	401-534	134	PAPEL	BAJA	N.A
4	170,1,27,2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	PLANILLA CONTROL DE CONSULTAS	2-ene.-15	4-nov.-15	15	4	N.A	N.A	1 DE 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
5	170,1,27,2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	PLANILLA CONTROL DE CONSULTAS	5-nov.-15	30-dic.-15	15	5	N.A	N.A	2 DE 2	201-235	35	PAPEL	BAJA	N.A
6	170,1,27,2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	PLANILLA DE DOCUMENTOS DESANOTADOS	2-ene.-15	30-oct.-15	15	6	N.A	N.A	1 DE 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
7	170,1,27,2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	PLANILLA DE DOCUEMNTOS DESANOTADOS	31-oct.-15	30-dic.-15	15	7	N.A	N.A	2 DE 2	201-235	37	PAPEL	BAJA	N.A
8	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS	8-ene.-15	30-dic.-15	15	8	N.A	N.A	1 DE 1	1-98	98	PAPEL	BAJA	N.A
9	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	SOPORTE DE LOS MAYORES VALORES	6-mar.-15	30-dic.-15	15	9	N.A	N.A	1 DE 1	1-28	28	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	15/07/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	15/07/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	15/07/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP-GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No____ DE____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS FOTOCOPIAS	25-feb.-15	24-nov.-15	15	10	N.A	N.A	1 DE 1	1-23	23	PAPEL	BAJA	N.A
11	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	LISTADO DE ANULADOS DEL DIA	21-ene.-15	24-dic.-15	15	11	N.A	N.A	1 DE 1	1-170	170	PAPEL	BAJA	N.A
12	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS	2-ene.-15	31-oct.-15	15	12	N.A	N.A	1 DE 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
13	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	DIARIO RADICADOR DE DOCUMENTOS	4-nov.-15	30-dic.-15	15	13	N.A	N.A	2 DE 2	201-239	38	PAPEL	BAJA	N.A
14	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2-ene.-15	23-jun.-15	15	14	N.A	N.A	1 DE 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
15	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	24-jun.-15	30-dic.-15	15	15	N.A	N.A	2 DE 2	201-392	192	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS	
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO	
Firma		
Lugar	GUADUAS	Fecha: 18/07/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS	
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO	
Firma		
Lugar	GUADUAS	Fecha: 18/07/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA	
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma		
Lugar	GUADUAS	Fecha: 18/07/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP- GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO	2-ene.-15	4-feb.-15	16	1	N.A	N.A	1 DE 13	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO	4-feb.-15	3-mar.-15	16	2	N.A	N.A	2 DE 13	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
3	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO	3-mar.-15	31-mar.-15	16	3	N.A	N.A	3 DE 13	401-600	200	PAPEL	BAJA	N.A
4	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO	31-mar.-15	28-abr.-15	16	4	N.A	N.A	4 DE 13	601-800	200	PAPEL	BAJA	N.A
5	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO	28-abr.-15	23-may.-15	16	5	N.A	N.A	5 DE 13	801-1000	200	PAPEL	BAJA	N.A
6	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO	25-may.-15	23-jun.-15	16	6	N.A	N.A	6 DE 13	1001-1200	200	PAPEL	BAJA	N.A
7	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO	23-jun.-15	23-jul.-15	16	7	N.A	N.A	7 DE 13	1201-1400	200	PAPEL	BAJA	N.A
8	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO	22-jul.-15	25-ago.-15	16	8	N.A	N.A	8 DE 13	1401-1600	200	PAPEL	BAJA	N.A
9	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO	25-ago.-15	18-sep.-15	16	9	N.A	N.A	9 DE 13	1601-1800	200	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	22/07/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	22/07/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	22/07/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP-GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No_____ DE_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO	18-sep.-15	15-oct.-15	16	10	N.A	N.A	10 DE 13	1801-2000	200	PAPEL	BAJA	N.A
11	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO	16-oct.-15	14-nov.-15	16	11	N.A	N.A	11 DE 13	2001-2200	200	PAPEL	BAJA	N.A
12	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO	14-nov.-15	23-dic.-15	16	12	N.A	N.A	12 DE 13	2201-2400	200	PAPEL	BAJA	N.A
13	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETIN DIARIO	23-dic.-15	31-dic.-15	16	13	N.A	N.A	13 DE 13	2401-2446	46	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	22/07/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	22/07/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	22/07/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP- GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No_____ DE_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,3,5	ACTOS ADMINISTRATIVOS	TURNO 2015-152-3-47	13-may.-15	30-jul.-15	17	1	N.A	N.A	1 DE 1	1-88	88	PAPEL	BAJA	N.A
2	170,1,3,5	ACTOS ADMINISTRATIVOS	TURNO 2015-152-3-92	10-sep.-15	8-mar.-16	17	2	N.A	N.A	1 DE 1	1-85	85	PAPEL	BAJA	N.A
3	170,1,14,1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA	6-ene.-15	27-may.-15	17	3	N.A	N.A	1 DE 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
4	170,1,14,1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA	27-may.-15	29-dic.-15	17	4	N.A	N.A	2 DE 2	201-415	215	PAPEL	BAJA	N.A
5	170,1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTAS DEVOLUTIVAS	10-ene.-15	1-sep.-15	17	5	N.A	N.A	1 DE 2	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
6	170,1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTAS DEVOLUTIVAS	1-sep.-15	18-dic.-15	17	6	N.A	N.A	2 DE 2	201-301	101	PAPEL	BAJA	N.A
7	170,1,18	DERECHOS DE PETICION	SOLICITUD DE INFORMACION	2-ene.-15	11-dic.-15	17	7	N.A	N.A	1 DE 1	1-191	191	PAPEL	BAJA	CD ANEXOS OFICIO 21828 DE 4/05/2015
8	170,1,18	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA A SOLICITUD	4-ene.-15	3-ene.-15	17	8	N.A	N.A	1 DE 1	1-95	95	PAPEL	BAJA	N.A
9	170,1,27,2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	PLANILLA DE DOCUMENTOS DESANOTADOS	2-ene.-15	30-dic.-15	17	9	N.A	N.A	1 DE 1	1-195	195	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	1/08/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	1/08/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	1/08/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP- GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,12	CONSILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACION CUENTA PRODUCTO 33133000011-7	2-ene.-15	31-dic.-15	18	1	N.A	N.A	1 DE 1	1-104	104	PAPEL	BAJA	N.A
2	170,1,12	CONSILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACION CUENTA GASTOS 33133000010-9 Y EXTRACTOS	2-ene.-15	31-dic.-15	18	2	N.A	N.A	1 DE 1	1-24	24	PAPEL	BAJA	N.A
3	170,1,27,2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	PLANILLA DE DOCUMENTOS DESANOTADOS	2-ene.-15	31-dic.-15	18	3	N.A	N.A	1 DE 1	1-231	231	PAPEL	BAJA	N.A
4	170,1,3,5	ACTOS ADMINISTRATIVOS	ACTUACION ADMINISTRATIVA 2015-162-3-40	17-ene.-15	10-mar.-16	18	4	N.A	N.A	1 DE 1	1-110	110	PAPEL	BAJA	N.A
5	170,1,3,5	ACTOS ADMINISTRATIVOS	AUTO TURNOS 2015-162-3-40, 2015-162-6-649/ 2015-162-3-45, 2015-162-63-78, 2015-162-3-92)	22-abr.-15	10-sep.-15	18	5	N.A	N.A	1 DE 1	1-32	32	PAPEL	BAJA	N.A
6	170,1,3,5	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION 011-2015	2-ene.-15	26-may.-15	18	6	N.A	N.A	1 DE 1	1-68	68	PAPEL	BAJA	N.A
7	170,1,3,5	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCIONES SNR	25-feb.-15	23-dic.-15	18	7	N.A	N.A	1 DE 1	1-26	26	PAPEL	BAJA	N.A
8	170,1,8,1	CIRCULARES	CIRCULARES DISPOSITIVAS	8-ene.-15	20-dic.-15	18	8	N.A	N.A	1 DE 1	1-101	101	PAPEL	BAJA	N.A
9	170,1,1,3	ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIONES DE TUTELA	5-ene.-15	10-nov.-15	18	9	N.A	N.A	1 DE 1	1-63	163	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	2/08/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	2/08/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	2/08/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP- GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	2-ene.-15	16-ene.-15	19	1	N.A	N.A	1 DE 40	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	16-ene.-15	27-ene.-15	19	2	N.A	N.A	2 DE 40	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
3	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	27-ene.-15	3-feb.-15	19	3	N.A	N.A	3 DE 40	401-600	200	PAPEL	BAJA	N.A
4	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	3-feb.-15	11-feb.-15	19	4	N.A	N.A	4 DE 40	601-800	200	PAPEL	BAJA	N.A
5	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	11-feb.-15	19-feb.-15	19	5	N.A	N.A	5 DE 40	801-1000	200	PAPEL	BAJA	N.A
6	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	19-feb.-15	26-feb.-15	19	6	N.A	N.A	6 DE 40	1001-1200	200	PAPEL	BAJA	N.A
7	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	26-feb.-15	6-mar.-15	19	7	N.A	N.A	7 DE 40	1201-1400	200	PAPEL	BAJA	N.A
8	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	6-mar.-15	14-mar.-15	19	8	N.A	N.A	8 DE 40	1401-1600	200	PAPEL	BAJA	N.A
9	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	14-mar.-15	20-mar.-15	19	9	N.A	N.A	9 DE 40	1601-1800	200	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	5/08/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	5/08/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	5/08/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP- GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	21-mar.-15	31-mar.-15	20	10	N.A	N.A	10 DE 40	1601-2000	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	31-mar.-15	9-abr.-15	20	11	N.A	N.A	11 DE 40	2001-2200	200	PAPEL	BAJA	N.A
3	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	9-abr.-15	16-abr.-15	20	12	N.A	N.A	12 DE 40	2201-2400	200	PAPEL	BAJA	N.A
4	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	16-abr.-15	23-abr.-15	20	13	N.A	N.A	13 DE 40	2401-2600	200	PAPEL	BAJA	N.A
5	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	23-abr.-15	5-may.-15	20	14	N.A	N.A	14 DE 40	2601-2800	200	PAPEL	BAJA	N.A
6	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	5-may.-15	12-may.-15	20	15	N.A	N.A	15 DE 40	2801-3000	200	PAPEL	BAJA	N.A
7	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	12-may.-15	21-may.-15	20	16	N.A	N.A	16 DE 40	3001-3200	200	PAPEL	BAJA	N.A
8	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	21-may.-15	28-may.-15	20	17	N.A	N.A	17 DE 40	3201-3400	200	PAPEL	BAJA	N.A
9	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	28-may.-15	10-jun.-15	20	18	N.A	N.A	18 DE 40	3401-3600	200	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	6/03/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	6/03/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	6/03/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP- GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No._____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	10-jun.-15	18-jun.-15	21	19	N.A	N.A	19 DE 40	3601-3800	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	18-jun.-15	24-jun.-15	21	20	N.A	N.A	20 DE 40	3801-4000	200	PAPEL	BAJA	N.A
3	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	24-jun.-15	7-jul.-15	21	21	N.A	N.A	21 DE 40	4001-4200	200	PAPEL	BAJA	N.A
4	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	7-jul.-15	14-jul.-15	21	22	N.A	N.A	22 DE 40	4201-4400	200	PAPEL	BAJA	N.A
5	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	14-jul.-15	23-jul.-15	21	23	N.A	N.A	23 DE 40	4401-4600	200	PAPEL	BAJA	N.A
6	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	23-jul.-15	28-jul.-15	21	24	N.A	N.A	24 DE 40	4601-4800	200	PAPEL	BAJA	N.A
7	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	29-jul.-15	6-ago.-15	21	25	N.A	N.A	25 DE 40	4801-5000	200	PAPEL	BAJA	N.A
8	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	6-ago.-15	15-ago.-15	21	26	N.A	N.A	26 DE 40	5001-5200	200	PAPEL	BAJA	N.A
9	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	15-ago.-15	27-ago.-15	21	27	N.A	N.A	27 DE 40	5201-5400	200	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	8/08/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	8/08/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	8/08/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP- GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	27-ago.-15	5-sep.-15	22	28	N.A	N.A	28 DE 40	5401-5600	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	5-sep.-15	11-sep.-15	22	29	N.A	N.A	29 DE 40	5601-5800	200	PAPEL	BAJA	N.A
3	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	11-sep.-15	16-sep.-15	22	30	N.A	N.A	30 DE 40	5801-6000	200	PAPEL	BAJA	N.A
4	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	16-sep.-15	24-sep.-15	22	31	N.A	N.A	31 DE 40	6001-6200	200	PAPEL	BAJA	N.A
5	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	24-sep.-15	6-oct.-15	22	32	N.A	N.A	32 DE 40	6201-6400	200	PAPEL	BAJA	N.A
6	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	6-oct.-15	16-oct.-15	22	33	N.A	N.A	33 DE 40	6401-6600	200	PAPEL	BAJA	N.A
7	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	16-oct.-15	27-oct.-15	22	34	N.A	N.A	34 DE 40	6601-6800	200	PAPEL	BAJA	N.A
8	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	27-oct.-15	6-nov.-15	22	35	N.A	N.A	35 DE 40	6801-7000	200	PAPEL	BAJA	N.A
9	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	6-nov.-15	16-nov.-15	22	36	N.A	N.A	36 DE 40	7001-7200	200	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	9/08/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	9/08/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	9/08/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP- GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	18-nov.-15	27-nov.-15	23	37	N.A	N.A	37 DE 40	7201-7400	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	27-nov.-15	9-dic.-15	23	38	N.A	N.A	38 DE 40	7401-7600	200	PAPEL	BAJA	N.A
3	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	9-dic.-15	22-dic.-15	23	39	N.A	N.A	39 DE 40	7601-7800	200	PAPEL	BAJA	N.A
4	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CERTIFICADOS DE TRADICION	22-dic.-15	30-dic.-15	23	40	N.A	N.A	40 DE 40	7801-7888	88	PAPEL	BAJA	N.A
5	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD REGISTRO DE DOCUMENTOS	2-ene.-15	3-feb.-15	23	1	N.A	N.A	1 DE 19	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
6	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD REGISTRO DE DOCUMENTOS	3-feb.-15	24-feb.-15	23	2	N.A	N.A	2 DE 19	201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
7	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD REGISTRO DE DOCUMENTOS	24-feb.-15	13-mar.-15	23	3	N.A	N.A	3 DE 19	401-600	200	PAPEL	BAJA	N.A
8	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD REGISTRO DE DOCUMENTOS	13-mar.-15	7-abr.-15	23	4	N.A	N.A	4 DE 19	601-800	200	PAPEL	BAJA	N.A
9	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD REGISTRO DE DOCUMENTOS	7-abr.-15	22-abr.-15	23	5	N.A	N.A	5 DE 19	801-1000	200	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	13/06/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	13/06/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	13/06/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS CRIP- GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No.____ DE____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD REGISTRO DE DOCUMENTOS	22-abr.-15	6-may.-15	24	6	N.A	N.A	6 DE 19	1001-1200	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD REGISTRO DE DOCUMENTOS	6-may.-15	26-may.-15	24	7	N.A	N.A	7 DE 19	1201-1400	200	PAPEL	BAJA	N.A
3	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD REGISTRO DE DOCUMENTOS	26-may.-15	13-jun.-15	24	8	N.A	N.A	8 DE 19	1401-1600	200	PAPEL	BAJA	N.A
4	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD REGISTRO DE DOCUMENTOS	13-jun.-15	1-jul.-15	24	9	N.A	N.A	9 DE 19	1601-1800	200	PAPEL	BAJA	N.A
5	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD REGISTRO DE DOCUMENTOS	1-jul.-15	17-jul.-15	24	10	N.A	N.A	10 DE 19	1801-2000	200	PAPEL	BAJA	N.A
6	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD REGISTRO DE DOCUMENTOS	17-jul.-15	31-jul.-15	24	11	N.A	N.A	11 DE 19	2001-2200	200	PAPEL	BAJA	N.A
7	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD REGISTRO DE DOCUMENTOS	31-jul.-15	20-ago.-15	24	12	N.A	N.A	12 DE 19	2201-2400	200	PAPEL	BAJA	N.A
8	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD REGISTRO DE DOCUMENTOS	20-ago.-15	8-sep.-15	24	13	N.A	N.A	13 DE 19	2401-2600	200	PAPEL	BAJA	N.A
9	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD REGISTRO DE DOCUMENTOS	8-sep.-15	23-sep.-15	24	14	N.A	N.A	14 DE 19	2601-2800	200	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	14/05/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	14/05/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	14/05/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP- GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No_____ DE_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD REGISTRO DE DOCUMENTOS	23-sep.-15	10-oct.-15	25	15	N.A	N.A	15 DE 19	2801-3000	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD REGISTRO DE DOCUMENTOS	10-oct.-15	30-oct.-15	25	16	N.A	N.A	16 DE 19	3001-3200	200	PAPEL	BAJA	N.A
3	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD REGISTRO DE DOCUMENTOS	30-oct.-15	18-nov.-15	25	17	N.A	N.A	17 DE 19	3201-3400	200	PAPEL	BAJA	N.A
4	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD REGISTRO DE DOCUMENTOS	18-nov.-15	3-dic.-15	25	18	N.A	N.A	18 DE 19	3401-3600	200	PAPEL	BAJA	N.A
5	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD REGISTRO DE DOCUMENTOS	3-dic.-15	30-dic.-15	25	19	N.A	N.A	19 DE 19	3601-3857	257	PAPEL	BAJA	N.A
6	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CONSULTA INDICE PROPIETARIO	9-ene.-15	18-mar.-15	25	1	N.A	N.A		1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
7	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CONSULTA INDICE PROPIETARIO	18-mar.-15	23-abr.-15	25	2	N.A	N.A		201-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
8	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CONSULTA INDICE PROPIETARIO	23-abr.-15	27-may.-15	25	3	N.A	N.A		401-600	200	PAPEL	BAJA	N.A
9	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CONSULTA INDICE PROPIETARIO	27-may.-15	3-jul.-15	25	4	N.A	N.A		6010-600	200	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	15/08/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	15/08/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	15/08/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP- GUADUAS
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No_____ DE_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CONSULTA INDICE PROPIETARIO	3-jul.-15	13-ago.-15	25	10	N.A	N.A	5 DE 9	801-1000	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CONSULTA INDICE PROPIETARIO	13-ago.-15	17-sep.-15	25	11	N.A	N.A	6 DE 9	1001-1200	200	PAPEL	BAJA	N.A
3	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CONSULTA INDICE PROPIETARIO	17-sep.-15	22-oct.-15	25	12	N.A	N.A	.7 DE 9	1201-1400	200	PAPEL	BAJA	N.A
4	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CONSULTA INDICE PROPIETARIO	22-oct.-15	1-dic.-15	25	13	N.A	N.A	8 DE 9	1401-1600	200	PAPEL	BAJA	N.A
5	170,1,5,2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA SOLICITUD CONSULTA INDICE PROPIETARIO	1-dic.-15	30-dic.-15	25	14	N.A	N.A	9 DE 9	1601-1773	173	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	16/05/2024

Entregado por	SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS		
Cargo	AUX ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	16/05/2024

Recibido por	DAVID RAMIREZ GUERRA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	GUADUAS	Fecha:	16/05/2024